

# Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO)

Recherche...  
 Directeur de l'Audit interne (Email pour les candidatures: directoria@ecowas.int) | Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO)



[Home](#) > [Non classifié\(e\)](#) > Directeur de l'Audit interne (Email pour les candidatures: directoria@ecowas.int).....



Events



News

## Bulletin

Email

SUBSCRIBE

### Directeur de l'Audit interne (Email pour les candidatures: directoria@ecowas.int)

22/12/2018 |

<b>INTITULÉ DU POSTE</b>	Directeur de l'Audit interne
<b>INSTITUTION</b>	COMMISSION DE LA CEDEAO
<b>GRADE</b>	D1
<b>SALAIRE ANNUEL</b>	38814 UC – 48222 UC
<b>AGENCE</b>	N/A
<b>DÉPARTEMENT</b>	Auditeur général
<b>DIRECTION</b>	Audit interne
<b>DIVISION</b>	N/A
<b>SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE</b>	Auditeur général des Institutions de la CEDEAO
<b>PERSONNEL SUPERVSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditeur principal (Commission et Agences)</li> <li>• Auditeur principal (Institutions, Agences et Bureaux)</li> <li>• Gestionnaire de bureau</li> <li>• Aide de bureau</li> </ul>

### APERÇU DU POSTE

Le Directeur de l'Audit interne est responsable du fonctionnement intégral et des interventions de la Direction de l'Audit interne répondant du Bureau de l'Auditeur général (BAG). Il est responsable de

l'élaboration et de la coordination de ses activités d'audit et assure également la mise en œuvre des programmes d'audit interne couvrant tous les risques relatifs aux domaines d'intervention valables, conformément aux normes professionnelles applicables et dans le respect des directives et des plans.



## RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Aider l'Auditeur général à assurer un leadership stratégique concernant les activités d'audit et l'appuyer dans l'exécution des responsabilités de supervision du BAG. Ceci passera par la préparation des plans stratégiques et des plans d'audit annuels de toutes les institutions et agences, ainsi que l'évaluation des risques de ces entités.
- Préparer une stratégie d'audit interne axée sur les questions retenues par décision à l'issue d'une évaluation exhaustive des risques. Au besoin, mettre à jour l'évaluation des risques et le plan d'audit au cours de l'année, en réponse à l'évolution de l'environnement entourant le domaine au niveau mondial.
- Superviser la soumission ponctuelle de rapports exacts sur les insuffisances, les lacunes du contrôle et l'état des mesures correctives engagées à la suite des conclusions d'audit.
- Examiner les rapports, s'assurer qu'ils reflètent les résultats de l'audit et documenter le processus.
- Soutenir le renforcement de l'environnement de contrôle à travers la gouvernance, la gestion des risques et la conformité, ainsi que d'autres outils de gestion des risques.
- Assurer la coordination des travaux des Auditeurs internes Principaux avec leurs équipes.
- Superviser la mise en place d'un dispositif intégrant un processus méthodologique d'audit, des outils, une communication des résultats d'audit et un système consultatif opérationnel qui sont efficaces et

efficaces et facilitent un fonctionnement hautement appréciable de la Direction de l'Audit interne.

- Contribuer à la coordination des activités d'audit, conformément à la charte et au manuel de l'audit interne.
- Encadrer les auditeurs sous sa supervision dans l'exécution des missions d'audit, conformément aux normes internationales acceptables.
- Préparer et documenter le processus d'audit, présenter des rapports objectifs qui reflètent les résultats de l'audit, faire des recommandations raisonnables et objectives sur les systèmes et les procédures en cours d'examen et suivre la réponse et la mise en œuvre par le Management.
- Aide l'Auditeur général à conseiller la Haute Direction et le Comité d'Audit/le Conseil des Ministres sur les questions d'audit et de contrôle interne.
- Suivre la mise en œuvre des conclusions d'audit pour s'assurer de la prise des mesures correctives par le Management.
- Renforcer les compétences et les capacités de tous les membres de l'équipe, de sorte qu'ils déploient le maximum de leur potentiel et optimisent leur performance professionnelle actuelle et future.
- Assister et former les autres membres du personnel d'audit sur l'utilisation des techniques d'audit informatisé et sur le développement de méthodes d'examen et d'analyse de systèmes informatiques ainsi que des plans de relève.
- Exécuter toute autre tâche qui pourrait lui être assignée par l'Auditeur général.



## **QUALIFICATIONS                    ACADÉMIQUES                    ET EXPÉRIENCE**

### 3.1 Qualifications académiques

- Être titulaire d'un diplôme de Maîtrise (ou équivalent) en administration des affaires, finances,

comptabilité ou tout autre domaine connexe.

- Être un Auditeur interne certifié (AIC), un expert-comptable certifié, un comptable agréé ou disposer d'une attestation ou certification équivalente d'une université reconnue.

- o **Expérience professionnelle**

- Une connaissance des principes des affaires et de la gestion régissant la planification stratégique, le suivi et l'évaluation, l'affectation des ressources, la gestion des ressources humaines, le leadership technique, les méthodes de production et la coordination des personnes et des ressources.

- 12 ans d'expérience progressive y compris à des postes de responsabilité dans le domaine mentionné ou dans tout autre domaine connexe; 6 ans d'expérience de travail international et 5 ans à un niveau de supervision ;

- Une connaissance de tous les aspects de l'audit, de la gestion et du domaine technique de la supervision ;

- Une connaissance et des compétences professionnelles nécessaires pour mener et superviser des audits internes complexes, examiner le travail des autres collaborateurs et produire des rapports d'audit interne.

- Une grande expérience des techniques d'analyse des risques, d'évaluation et de contrôle interne.

- Des connaissances suffisantes du système SAP ou d'autres systèmes ERP similaires.

### **EXIGENCES SPÉCIALES DE LA CEDEAO**

#### 5.1 Citoyenneté et âge

- Le candidat doit être un citoyen d'un État membre de la CEDEAO

- L'âge maximum pour le recrutement à un poste professionnel est de 50 ans. Cette règle ne s'applique pas aux candidats internes.



## 5.2 Compétences linguistiques

· Savoir parler et écrire couramment en français, en anglais ou en portugais et avoir une connaissance pratique dans une autre des trois langues.

**Les candidatures doivent être transmises à l'adresse : [director@ecowas.int](mailto:director@ecowas.int)**



Appréciation de l'agent des  
Ressources humaines:

Signature: Date :

Nom :

Validation du  
Directeur  
des  
Ressources  
humaines :

Signature: Date :

Nom :

Approbation  
du  
Responsable  
supervisant  
le poste

Signature: Date :

Nom :

Titulaire du  
poste :

Signature: Date :

Nom :

Share on :



**Temps forts**

**No Latest News**

**Upcoming events**